SIPRO

Especificación de caso de uso: Gestionar Permisos

Versión 1.0

Historial de Revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Gestionar Permisos 4

1.1 Descripción 4

2. Flujo de Permisos 4

2.1 Flujo básico 4

2.2 Flujos alternativos 4

2.2.1 Actualizar datos de permiso 4

2.2.2 Crea un nuevo permiso 5

2.2.3 Buscar permisos 5

2.2.4 Borrar permiso 5

3. Requerimientos especiales. 5

3.1 ID 5

3.2 Nombre 5

3.3 Administrador de SIPRO 5

4. Condiciones iniciales. 5

4.1 Pantallas para asignar permisos 5

5. Condiciones posteriores 6

5.1 Cambio de ID 6

5.2 Actualización de Nombre 6

6. Puntos de Extensión 6

Especificación de caso de uso: Gestionar Permisos

# Gestionar Permisos

## Descripción

En este escenario los usuarios pueden acceder a la información de los permisos que están establecidos en el correcto control de acceso de SIPRO.

# Flujo de Permisos

## Flujo básico

El proceso inicia cuando el usuario entra al contexto de permisos, de un inicio se puede observar una lista de los permisos disponibles para el funcionamiento de SIPRO.



* Entrar a la vista de permisos.
* Visualizar botones de acceso a otras operaciones para permisos (según lo permita el control de acceso de SIPRO).
* Buscar el permiso deseado.

## Flujos alternativos

### Actualizar datos de permiso

* El usuario selecciona un permiso de la lista.
* Solicita editar el permiso seleccionado.
* Accede a la información del permiso.
* Cambia la información del campo o los campos que desee y pueda modificar (si desea).
* Guardar la información actualizada del permiso (si desea).

#### Sub-flujo

* El sistema notificará si la operación ha sido realizada con éxito.

### Crea un nuevo permiso

* El usuario solicita crear un nuevo permiso.
* Ingresa a la vista donde puede ingresar los campos deseados para un nuevo permiso.
* Ingresa la información necesaria para poder crear un permiso.
* Guardar el nuevo permiso.

#### Sub-flujo

* El sistema generará una notificación acerca del éxito de la creación de un nuevo hito.

### Buscar permisos

* El usuario ingresa los parámetros para la búsqueda de un determinado permiso.
* El sistema mostrará la serie de permiso como resultado de la coincidencia de los parámetros de la búsqueda.

### Borrar permiso

* El usuario selecciona un permiso.
* Solicita eliminar la información de dicho permiso.

#### Sub-flujo:

* El sistema mostrará una notificación de que si la operación ha sido completada con éxito.

# Requerimientos especiales.

## ID

Los permisos se han creado durante todo el desarrollo de SIPRO, por lo tanto un permiso existente ya tiene su implementación en el control de los accesos. Cada vez que se quiera registrar un nuevo permiso se tiene que seguir con la nomenclatura ya establecida para los identificadores de todos los permisos. Es necesario siempre consultar con el equipo de desarrollo de SIPRO para la validación de un nuevo permiso.

## Nombre

En el campo de nombre sucede el mismo caso que el de ID, se sigue un mismo estándar con los nombres, ya que se trata de simplificar la comprensión y se busca facilitar la implementación. . Es necesario siempre consultar con el equipo de desarrollo de SIPRO para la validación de un nuevo permiso.

## Administrador de SIPRO

El uso de este contexto solo puede ser accedido por los usuarios con privilegios de alto nivel.

# Condiciones iniciales.

## Pantallas para asignar permisos

Se puede tomar como requisito que las páginas donde se implementarán los nuevos permisos tengan ya colocado los mecanismos de control basados en el ID (identificador), esto hace que al momento de ingresar los permisos por la plataforma, los controles sobre los permisos ya estén funcionando y se le puedan asignar los usuarios.

# Condiciones posteriores

## Cambio de ID

El cambio de identificador después de haber creado el permiso no está permitido, debido a que los identificadores son los valores que utiliza el sistema de control de acceso para gestionar los permisos y los usuarios que acceden a ellos.

## Actualización de Nombre

Se puede cambiar el nombre de un permiso, pero se recomienda seguir los estándares aplicados con los permisos existentes

# Puntos de Extensión

Sin puntos de extensión para este caso de uso.